



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

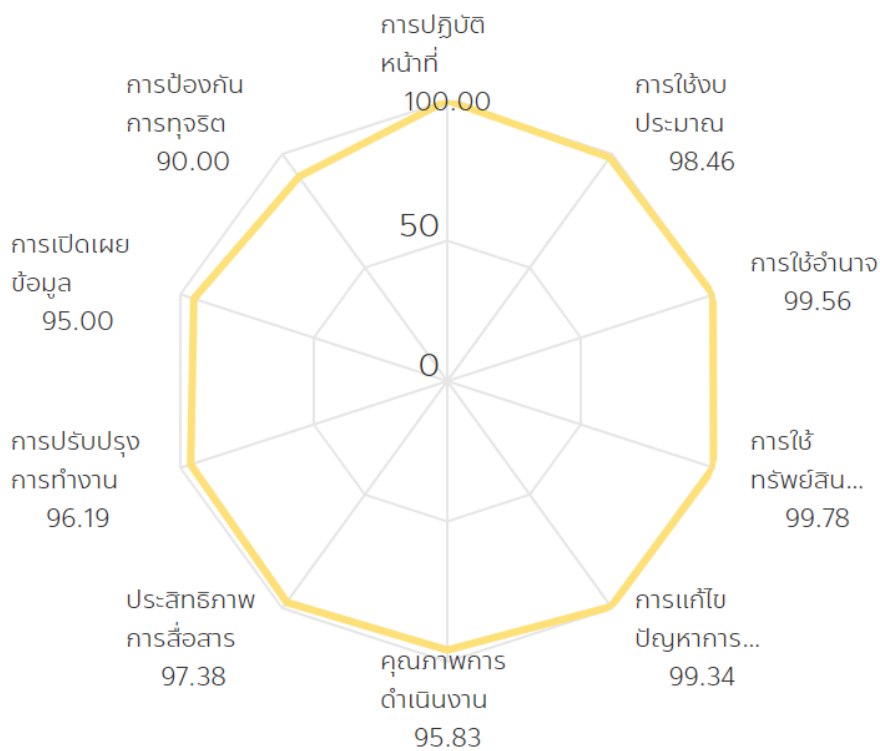
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานรัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้การพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๖๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยในอัตราร้อยละ ๙๕.๗๗ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนตามรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดคะแนนสูงสุดคือ การปฏิบัติหน้าที่ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยสุด คือ การป้องกันการทุจริต ระดับคะแนน ๙๐ คะแนน



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนบริหารส่วนตำบลบางคนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๗๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๔
๕	การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๖
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๘
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๑๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๘๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	IIT	๙๑.๓๘
๒. การใช้งบประมาณ			๘๒.๓๙
๓. การใช้อำนาจ			๘๖.๒๓
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			๘๓.๗๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต			๘๖.๓๒
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	EIT	๙๕.๘๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			๙๗.๓๘
๘. การปรับปรุงการทำงาน			๙๖.๑๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	OIT	๙๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต			๙๐.๐๐

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๙๐.๐๐ คะแนน

/๓.การวิเคราะห์...

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งทั้งหมด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยมีการ ปฏิบัติงานโดยยึดตามมาตรการความโปร่งใส ชื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า การจัดซื้อ จัดจ้างโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๕๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๘

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พฤติกรรมบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง บุคลากรไม่มีการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน การขออนุญาตอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๔

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๓

เป็นคะแนนจากผู้บริการผู้มาติดต่อราชการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีความเชื่อมั่นในการให้บริการของบุคลากรภายในงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๘

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มาติดต่อราชการต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงาน โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการเห็นควรปรับปรุงให้มีการ นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและควรเพิ่ม การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติการและการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

/ตัวชี้วัดที่ ๘...

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๙

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการต่อประสิทธิภาพการสื่อสารควรมีช่องทางหลากหลายในการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๕.๗๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจากมีคะแนนต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้

๑๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒๖ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

๒๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร

๒๘ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารทำให้ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เนื่องจากมีคะแนนต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้

๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๑๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๑๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้

๑๑๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ ๕) เป็นรายงาน ผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงข้อมูลให้หัวข้อ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑๗ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท โดยหากเป็น หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเผยแพร่ ๑) ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น ๒) ประมวล จริยธรรมผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้ง ๓ ฉบับ

๕. การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางคนที่ (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)

จากการประเมินผลข้างต้น ซึ่งให้เห็นสิ่งที่ควรพิจารณาให้หน่วยงานดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ (ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

/จากการ...

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โดยแยกเป็น ๗ ประเด็นตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนด นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคนทีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็น ว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกภารกิจงาน ภายในหน่วยงาน ทั้งให้ ระบุ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ๒. นำเอาแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก มาติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจเฟซบุ๊ก อบต. , เว็บไซต์ อบต. เป็นต้น	ไตรมาส ๑	ทุกกอง
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ยังไม่มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา	๑. จัดทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ๒. นำผลสำรวจการให้บริการมาปรับปรุง และพัฒนา คุณภาพการให้บริการต่อไป ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ บนเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. นำข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่น เฟซบุ๊ก อบต. , เว็บไซต์ของอบต. ๓. จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการเข้าใช้งานเว็บไซต์ เพื่อบอกตำแหน่งของข้อมูลว่าอยู่ในส่วนใดบนหน้าเว็บไซต์ของอบต. และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเฟซบุ๊ก อบต.	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ) ขึ้น เพื่อให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของอบต. , เฟซบุ๊ก อบต.	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. ดำเนินการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. ดำเนินการสรุปข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มของอบต.	ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. จัดฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๓. จัดทำประกาศและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นมา ซึ่งเป็นของหน่วยงานเอง ทำขึ้นเพื่อใช้ในหน่วยงาน ๔. นำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล มาเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก อบต. , ไลน์กลุ่มของอบต.	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไก และมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. จัดประชุมเพื่อ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กลุ่มไลน์ของอบต. , ติตบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของอบต. , เฟซบุ๊ก อบต. เป็นต้น ๓. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	ไตรมาส ๔	สำนักปลัด

๖. ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ และมีภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายมากเกินไป

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีต้องใช้งบประมาณที่สูง

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ส่วนใหญ่พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งเป็นชาวไร่ ชาวสวน ร้อยละ ๙๕ ของพื้นที่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มี

- เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถามไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบที่ขึ้นอยู่กับความรู้ ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

- ผลการวัดความรู้ที่ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจหรือต้องการทราบข้อมูลในเรื่องนั้นก็อาจไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบหรือกล่าวปัญหาการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในอนาคต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าแสกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นมิจฉาชีพ การหลอกโอนเงินธนาคาร

- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

- ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบและให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินฯ